



Richiesta documentazione per riconoscimento dell'Alternanza Scuola Lavoro a seguito di esperienze di tirocinio svolte in altra scuola

L'Istituto Sacro Cuore prevede la possibilità di riconoscere agli alunni provenienti da altre scuole (Istituti o CFP) ed iscritti al quarto o al quinto anno, le ore di tirocinio svolte nei precedenti anni scolastici. Queste esperienze rientreranno quindi a pieno titolo all'interno del progetto di Alternanza Scuola Lavoro che rappresenta una parte importante e necessaria in preparazione all'Esame di Stato.

In particolare potranno essere riconosciute tutte le ore svolte all'interno dell'ambito grafico durante il triennio, mentre si riconosceranno fino a 150 ore di tirocinio effettuate in ambito "non grafico".

Per ottenere questo riconoscimento, gli alunni dovranno produrre la seguente documentazione, che verrà presentata all'Esame di Stato e che attesta le mansioni e le competenze che sono state sviluppate durante il periodo di lavoro in azienda:

1. relazione tecnica conclusiva dello stage (eseguita dallo studente secondo le linee guida in allegato);
2. certificato di frequenza emesso dalla scuola di provenienza o dell'azienda di riferimento (indicante le date di inizio/fine stage, le ore complessive e le mansioni svolte);
3. valutazione delle competenze tecniche e relazionali (life skills) raggiunte dal ragazzo e certificate della scuola di provenienza o dell'azienda di riferimento.

Nell'impossibilità di produrre la documentazione richiesta (o nel caso in cui il materiale prodotto venga giudicato incompleto) non sarà possibile per l'Istituto riconoscere le ore svolte; questo anche a tutela dello studente che durante l'Esame di Stato dovrà presentarsi con la documentazione completa e senza possibilità di essere contestata.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla direzione dell'Istituto ed ai tutor scolastici dell'ASL.

*Dipartimento ASL
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione*